

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir  
per sofort oder nach Vereinbarung eine einsatzfreudige Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter/in Buchhalter/in Immobilien 60-80%

Mit Ihrer engagierten und kompetenten Art unterstützen Sie das bestehende  
Buchhaltungsteam.

Es erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Immobilien-Portefeuille.

### Ihre Aufgaben

- Mithilfe bei der Führung der Immobilienbuchhaltungen
- Kreditorenbuchhaltung und Organisation vom Zahlungsverkehr
- Debitorenverantwortung inkl. des Mahn- und Betreuungswesens
- Erstellen von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- MWST-Abrechnungen für einzelne Mietmandate
- Erstellen von Jahresrechnungen und -abschlüssen
- Ansprechperson für Eigentümer-/Mieteranfragen
- Unterstützung des Bewirtschaftungs-Teams in buchhalterischen Belangen

### Anforderungsprofil

- Kaufmännische Ausbildung
- Mind. 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung
- IT-Kenntnisse: MS Office Programme, ImmoTop2-Erfahrung (von Vorteil)
- Zuverlässige, exakte und selbständige Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch, von Vorteil Kenntnisse in Englisch, Französisch oder Italienisch
- Idealalter: 35 bis 45 Jahre - Wiedereinsteiger/innen auch herzlich willkommen

Ein gepflegtes Auftreten, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit runden Ihr Profil  
ab.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihr Bewerbungsdossier mit Gehaltsvorstellung per Post  
oder E-Mail:

**tectron AG finanzberatung**  
Immobilien

Frau Claudia Frei  
Leitung Immobilienbuchhaltung  
Aarauerstrasse 2  
5703 Seon  
[c.frei@tectronag.ch](mailto:c.frei@tectronag.ch)