Zur Verstärkung unseres Treuhand-Teams suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Treuhand 40-60%

Ihre Aufgaben

- Selbstständiges Führen von Kundenbuchhaltungen – sowohl in Seon als auch direkt beim Kunden vor Ort
- Vorbereitung und Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Führung von Lohnbuchhaltungen inkl. Lohnadministration
- Erstellung von Steuererklärungen für juristische Personen
- Deklarationen von Verrechnungs- und Mehrwertsteuern
- Prüfung von Steuerveranlagungen und Vorbereitung von allfälligen Einsprachen
- Mitwirkung bei Firmengründungen, Umwandlungen und Liquidationen
- Übernahme allgemeiner Treuhandaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Treuhandbereich
- Versierter Umgang mit MS Office und gängigen Treuhand-Softwarelösungen, idealerweise mit Comatic und Dr. Tax
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Selbständige, präzise und effiziente Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Freude an vielseitigen Aufgaben

Ihre Chancen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und dynamischen Umfeld. Es erwarten Sie moderne Anstellungsbedingungen, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, sich fachlich weiterzuentwickeln.

Interessiert?

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an:
j.schaller@tectronag.ch

tectron AG finanzberatung
Jacqueline Schaller
Aarauerstrasse 2
5703 Seon